



ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE ED AMBIENTALE DI MONTEROTONDO -ODV



STATUTO

Associazione Protezione Civile ed Ambientale di Monterotondo -O.D.V.

ART. 1 COSTITUZIONE

1. È costituita l'associazione di volontariato denominata "ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE ED AMBIENTALE DI MONTEROTONDO - ODV", qui di seguito detta "Associazione".
2. L'Associazione si configura quale organizzazione di volontariato, ai sensi degli artt. 32 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro neppure indiretto di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione, in virtù dell'iscrizione nell'apposito Registro, adotta la qualifica di ODV e utilizza tale acronimo inserendolo negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.
3. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

ART. 2 SEDE

1. L'Associazione ha sede nel Comune di Monterotondo (RM).
2. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purchè all'interno del medesimo Comune.
3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

ART. 3 DURATA

1. La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 4 OGGETTO E FINALITÀ

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona. L'Associazione è apolitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)

Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it

Cingolani Valeriane

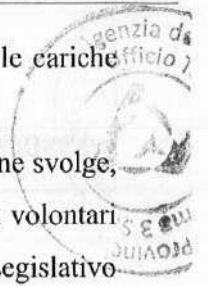


della struttura, gratuità delle prestazioni dei volontari associati, elettività e gratuità delle cariche sociali.

2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

Cingolani Volontaria



Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)
Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it



- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

L'Associazione in particolare persegue tali attività di interesse generale mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- promuove ed effettua studi, iniziative culturali e sociali;
- propone interventi volti a favorire la conoscenza delle cause dei fenomeni calamitosi, naturali ed artificiali;
- predispone, in collaborazione con l'amministrazione comunale, il piano comunale per la protezione civile;
- favorisce studi e ricerche in ordine alla difesa ed alla salvaguardia dell'ambiente naturale;
- organizza, in collaborazione con gli EE. LL., corsi teorico – pratici, escursioni didattiche, campeggi aperti a scopo di esercitazione, l'aggiornamento e la qualificazione dei volontari.
- salvaguardia della vita e soccorso delle persone nell'ambito delle attività di protezione civile;
- interventi sulla base dei piani comunali, provinciali, regionali e nazionali di protezione civile in caso di emergenze, maxi emergenze, emergenze non convenzionali e calamità, soccorso tecnico (secondo le proprie competenze), assistenza umanitaria, interventi in collaborazione con la Colonna Mobile della Regione Lazio e/o altre strutture del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, supporto logistico nelle operazioni di soccorso sanitario e/o ricerca dispersi anche con la stipula di convenzioni e/o collaborazioni ad hoc con Enti o Strutture pubbliche o private;
- attività di promozione della cultura di protezione civile;
- attività di assistenza organizzativa e operativa a manifestazioni di massa, sportive e culturali, religiose, e simili;
- promozione ed organizzazione di seminari, convegni e corsi di formazione in tema di Volontariato, Protezione Civile, Soccorso Sanitario, Rischio Idro-geologico, tutela dell'ambiente, tutela del patrimonio e del paesaggio;
- condivisione di materiali, mezzi ed attrezzature (acquisite tramite acquisto o donazione) con altri Enti, Strutture o Associazioni che interagiscono e collaborano per le finalità del presente statuto;

Cingolani Volontario

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)
Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

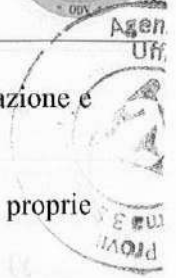
Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it



- collaborazione con Enti e Aziende pubbliche o private per la progettazione, sperimentazione e miglioramento di attrezzature per il soccorso e il salvataggio;
- promozione dello sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, istituendo anche proprie sezioni, nonché collaborando con le altre Associazioni di Volontariato esistenti;
- svolge ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali ed idonea a perseguirne il raggiungimento.
- svolge attività di volontariato nel campo della lotta e prevenzione degli incendi e di Protezione Civile con possibilità di impiego in Italia e all'estero, nel rispetto dell'identità associativa e dell'autonomia decisionale. L'impiego di soci nelle operazioni di volontariato di Protezione Civile, mediante l'istituzione di apposite unità organizzate, dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge che regolamentano il volontariato di Protezione Civile Nazionale;
- promuove progetti atti a tutelare e valorizzare beni di interesse artistico, storico e culturale nell'ambito dell'antincendio, del soccorso e della protezione civile;
- stipula convenzioni con enti pubblici e privati, locali e nazionali;
- al di fuori della attività di volontariato di Protezione Civile, offre su richiesta dell'Ente organizzatore dell'evento, il servizio di assistenza nelle manifestazioni pubbliche, fornendo personale in possesso di specifiche abilitazioni e o certificazioni, impiegato esclusivamente a titolo volontario e senza alcuna remunerazione di tipo economico fatto salvo i rimborsi previsti ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri;
- ogni altro atto che possa comunque facilitare il raggiungimento degli scopi associativi, inclusa l'istituzione di appositi gruppi sportivi;
- aderisce alle modalità didattiche dell'alternanza scuola lavoro e dei tirocini universitari;
- promuove iniziative atte al rimboschimento di aree verdi e volte a temi sulla sostenibilità ambientale sul territorio locale e riqualificazione aree pubbliche;
- aderisce a progetti finalizzati alla riduzione dello spreco alimentare acquisendo beni con finalità di cessione gratuita a soggetti indigenti;
- presta assistenza alla popolazione h24 fornendo anche attività di supporto all'ascolto;

Cingolani Volontario

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)

Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it



- fornisce un servizio denominato “Trasporto Sociale” dedicato a soggetti fragili, anziani e disabili finalizzato all’accompagnamento presso strutture sanitarie e ospedaliere per accertamenti sanitari, terapie mediche e riabilitative o al ritiro di medicinali e piani terapeutici.
3. L’Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell’Assemblea. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.
 4. L’Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
 5. L’Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

Cingolani Volontaria

ART. 5 ASSOCIATI

1. All’Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all’articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell’associazione con la loro opera, competenze e conoscenze. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dall’art.32 comma 1 del Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

Si può aderire all’Associazione come “Socio Ordinario”, “Socio Volontario” e “Socio Onorario”:

- a) Il “Socio Ordinario”, è l’associato, che occasionalmente coadiuva gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni;
- b) Il “Socio Volontario”, è l’associato, che costantemente partecipa alle attività associative mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, senza fini di lucro;
- c) Il “Socio Onorario”, è una qualifica conferita a persone che hanno prestato servizi di particolare importanza o che si sono distinti nell’impegno a favore dell’Associazione, e può



essere riconosciuta anche "alla memoria". È nominato dal Presidente, su proposta del Consiglio Direttivo ed è esonerato dal pagamento della quota associativa.

2. Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.
3. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.
4. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

ART. 6 DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.
2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.
3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente, di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali, come di seguito specificato all'art. 9 comma 2).
4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)

Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it

Cingolani Valentine



5. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.
6. Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. L'attività svolta dagli associati non può essere retribuita in alcun modo, neanche dai beneficiari. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti e alle condizioni preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

ART. 7 PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde per:

- Decesso;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi 6 (sei) mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato o mezzo posta elettronica certificata, che potrà ricorrere entro 30 (trenta) giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione.

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)
Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it

Cingolani Valentina

[Handwritten signature]



ART. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

1. Gli organi dell'Associazione sono:
 - a) l'Assemblea degli Associati;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) Organo di controllo (eventuale).
2. Tutte le cariche associative sono elettive, sono svolte a titolo gratuito e hanno durata quinquennale; per gli associati che ricoprono cariche è ammesso il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto.

ART. 9 COMPOSIZIONE E ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione
2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati, in regola con il pagamento della quota associativa annuale, trascorsi almeno tre mesi a far data dalla deliberazione di ammissione a socio, pertanto in caso di elezioni, il computo degli iscritti all'Associazione aventi diritto al voto, sarà riferito a tre mesi prima dello svolgimento delle elezioni stesse. In caso di elezione del consiglio Direttivo, le preferenze che potranno essere espresse, saranno pari al numero di componenti del Consiglio Direttivo da eleggere.
3. Ogni associato ha diritto ad un voto. Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati. Ogni associato può ricevere al massimo due deleghe conferitegli da altri associati.
4. In particolare l'Assemblea ha il compito di:
 - a) delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
 - b) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
 - c) deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;
 - d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e l'eventuale Organo di controllo;
 - e) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

Cugliani Valentia



- f) deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;
- g) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
- h) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.

L'Assemblea ha inoltre il compito di:

- i) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;
 - j) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.
5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.

ART. 10 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

1. L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione.
2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine.
L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

ART. 11 VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.
2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)
Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891
Cell: 329.2192995
E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it
PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it

Cugliani Valerina



3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione è necessaria la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. La trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.
5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

ART. 12 NOMINA E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 9 (nove) membri, scelti fra gli associati.
3. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.
4. Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente e assegna gli incarichi di Segretario e Tesoriere scegliendo anche quest'ultimi tra i propri membri. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

ART. 13 CONVOCAZIONE E VALIDITÀ DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale preventivo

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)

Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it

Cugola Valentia

[Handwritten signature]



Le Entrate - Direzione Provinciale Territoriale di Roma

da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri.

2. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.
3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Cingolani Valentin

ART. 14 ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.
2. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:
 - a) eleggere, al proprio interno, il Presidente ed il Vice Presidente;
 - b) assegnare tra i suoi componenti gli incarichi di Segretario, Tesoriere e provvedere all'attribuzione di specifici incarichi agli altri componenti del Consiglio Direttivo;
 - c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
 - d) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - e) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
 - f) indire adunanze, convegni, ecc.;
 - g) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;

[Handwritten signature]

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)
Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891
Cell: 329.2192995
E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it
PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it



- Cingolani Valeria*
- h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe anche di carattere nazionale;
 - i) decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
 - j) deliberare in ordine all'assunzione di personale dipendente o avvalersi di prestazioni autonome, esclusivamente nel limite necessario a garantire il regolare funzionamento dell'Associazione oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta;
 - k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemeritenze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;
 - l) istituire sedi operative, nominando il/i relativo/i responsabile/i, con potere di revoca.

ART. 15 IL PRESIDENTE

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.
3. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
4. Il Presidente in particolare:
 - a) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro componente del Consiglio.

5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.
6. In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.
7. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

Valeria Cingolani

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)

Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891

Cell: 329.2192995

E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it

PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it



te - Direzione Provinciale
ale di Roma 3

ART. 16 IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

1. Il Segretario ed il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
2. Al Segretario compete:
 - a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
 - b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - c) la redazione dei libri verbali nonché del libro degli associati e del registro dei volontari.
3. Al Tesoriere spetta il compito di:
 - a) tenere ed aggiornare i libri contabili;
 - b) predisporre il bilancio dell'Associazione.

ART. 17 ORGANO DI CONTROLLO

1. L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017. Il componente dell'Organo dura in carica 5 (cinque) anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.
2. L'Organo di controllo:
 - vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
3. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti.

Cugliam Volentue



ART. 18 LIBRI SOCIALI

1. L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:
 - libro degli associati;
 - registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
2. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

ART. 19 RISORSE ECONOMICHE

1. Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 117/2017, da:
 - a) quote associative;
 - b) erogazioni liberali di associati e terzi;
 - c) donazioni e lasciti testamentari;
 - d) entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
 - e) contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi i rimborsi derivanti da convenzioni;
 - f) contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;
 - g) rendite patrimoniali;
 - h) entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.
2. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
3. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Cingolani Valentia

D. De Luca



ART. 20 ESERCIZIO FINANZIARIO

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, 5 (cinque) giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.
3. Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

ART. 21 TRASFORMAZIONE, FUSIONE, SCISSIONE, SCIOGLIMENTO O ESTINZIONE

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.
2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.
3. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altro ente del terzo settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 allorquando istituito.

ART. 22 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dalle norme del Codice Civile.



Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 25/03/2023
- Verbale Foglio n. 4 del Registro delle Riunioni di Assemblea Generale dei Soci -

Sede Legale ed Operativa:
Via Adige n°24
00015 Monterotondo (RM)
Codice Fiscale:
97030000588

Iscritta nella "Sezione A" del Registro Unico Terzo Settore
con Determinazione Regionale n. G01202 del 01/02/2023

Iscritta al n. 73 dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni
di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio

Tel/Fax: 06.9065891
Cell: 329.2192995
E-mail: segreteria@protezionecivilemonterotondo.it
PEC: protezionecivilemonterotondo@pec.it

Cingolani Velenturo

[Signature]



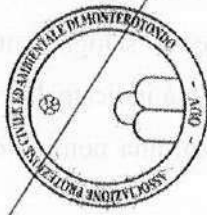
ART. 10 ESERCIZIO FINANZIARIO

1. L'assemblea straordinaria convocata ai sensi dell'art. 235 del codice di commercio ha il compito di approvare il bilancio consuntivo e di autorizzare il consiglio di amministrazione a disporre di somme di denaro per la gestione ordinaria della società.

2. Il bilancio deve essere redatto entro il termine stabilito dalla legge e deve essere approvato dal consiglio di amministrazione entro il termine stabilito dalla legge.

ART. 11 TRASFORMAZIONE, FUSIONE, SCISIONE, SCIOGLIMENTO

1. La trasformazione, la fusione, la scissione e lo scioglimento della società sono disciplinate dal codice di commercio e dalla legge n. 30 del 28.2.1975.



ART. 12 DISPOSIZIONE GENERALE

1. Per quanto non previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni del codice di commercio e della legge n. 30 del 28.2.1975.

Autografo: [illegible]

Approvato dall'assemblea straordinaria della Società il 25/03/2022
- Verbale Foglio n. 4 del Registro delle Riunioni di Assemblea Generale del Soc.

3 1473 07/04/2023

0,00 TJQ23L001473000YG
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TJQ

